

## TITOKTARTÁSI MEGÁLLAPODÁS

(„Titoktartási Megállapodás”) amely létrejött,

- A) a **Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Kft.** (cégjegyzékszám: 01-09-920128, székhely: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78. I. emelet, levelezési cím: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78. I. emelet, „**Felszámoló**”), mint a Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt. „f.a.” (székhely: 7400 Kaposvár, Berzsenyi utca 44.; cégjegyzékszám: 14-10-300294, „**Átadó**”) Fővárosi Törvényszék **25.Fpk.01-15-000888/5.** sz. végzése által kirendelt felszámolója, és
- B) a .....  
székhely: .....  
cégjegyzékszám: .....  
mint betekintő (a továbbiakban: „**Betekintő**”).

(Együtt „**Felek**”, bármelyikük külön „**Fél**”) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

A Felszámoló szándéka, hogy a Céglapban 2021. április 1. napján meghirdetett pályázati hirdetménynek („**Pályázati Hirdetmény**”) megfelelően kívánja értékesíteni az Átadó Pályázati Hirdetményben megjelölt Szerződésállományát („**Szerződésállomány**”).

A Felszámoló – figyelemmel a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 48. § (1) bekezdése szerinti, az Átadó vagyonának értékesítésére irányuló jogszabályi kötelezettségére is – készen áll arra, hogy a Betekintő rendelkezésére bocsásson a Szerződésállománnyal kapcsolatos bizalmas információkat, támogatva a Betekintőt annak eldöntésében, hogy tegyen-e további lépéseket a Szerződésállomány megszerzésére, a Titoktartási Megállapodásban meghatározott feltételeknek és korlátozásoknak megfelelően.

### 1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

#### 1.1 A Titoktartási Megállapodásban:

„**Bizalmas Információ**” jelenti bármely, a Szerződésállománnyal vagy a Felszámolóval, Átadóval, vagy bármely más társult társasággal kapcsolatos, bármilyen (kereskedelmi, pénzügyi, működési, ügyvezetési, jogi vagy egyéb) jellegű információt, amelyet a Betekintő, a Betekintő vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, egyéb tisztségviselői, alkalmazottai, ügynökei vagy tanácsadói szereznek meg, függetlenül attól, hogy azok a Titoktartási Megállapodás időpontja előtt vagy azt követően, valamilyen formában (ideértve, korlátozás nélkül, az írásbeli vagy szóbeli, illetve vizuális vagy elektronikus formát, vagy mágneses vagy digitális formát), vagy a Felszámolóval vagy a Felszámoló tanácsadóival folytatott megbeszélések alapján, akár közvetlenül, akár közvetve jutottak a birtokukba.

A Bizalmas Információ a következőket tartalmazza, korlátozás nélkül:

- (a) minden olyan, a Felszámolóra, Átadóra és a Szerződésállományra vonatkozó információ, és minden, az Átadó felszámolási eljárásával kapcsolatos információra, szerződésre, szerződéstervezetre és üzleti-pénzügyi adataira;

- (b) minden elemzés, felsorolás, tanulmány, beszámoló és hasonló dokumentum, amely a fenti (a) pontban említett információon alapul;
  - (c) bármely, a Szerződésállományra, az Átadóra és a Felszámolóra vonatkozó információs memorandum és minden olyan, akár a Betekintő, akár bármely más, a 4.1 bekezdésben említett személy által készített dokumentum és egyéb tájékoztatás, amelyek ilyen információkat tartalmaznak, vagy azokat tükrözik vagy azokból jöttek létre.
- 1.2 A Titoktartási Megállapodásban egy személyre vonatkozó hivatkozás magában foglal bármely társasági szervre, egyesületre vagy partnerségre vonatkozó hivatkozást.

## 2. **KIVÉTELEK**

A Titoktartási Megállapodás nem vonatkozik az olyan Bizalmas Információra, amely:

- 2.1 a Betekintőnek, vagy a Betekintő vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, egyéb tisztségviselőinek, alkalmazottainak, megbízottainak, ügyvédeknek vagy tanácsadóinak történő közzététel időpontjában a nyilvánosság számára is ismert volt, vagy ezen időpont után bármikor nyilvánosságra került (amely esetben a Titoktartási Megállapodás nem vonatkozik az ilyen Bizalmas Információra, attól az időponttól számítva, amikor az nyilvánossá válik), ha ez nem a Betekintő vagy bármely ilyen személy részéről megvalósított szerződésszegésből adódik.

## 3. **A BIZALMAS INFORMÁCIÓ FELHASZNÁLÁSA**

- 3.1 A Betekintő a Bizalmas Információt csak arra használhatja fel, hogy támogassa a Betekintőt annak eldöntésében, hogy folytassa-e a Szerződésállomány további vizsgálatát, illetve annak eldöntésében, hogy a Szerződésállományt megszerezze-e; más célra nem használhatja fel azt.
- 3.2 A Bizalmas Információhoz való hozzáférés nem keletkeztet semmiféle jogosultságot a Betekintő részére vagy a Betekintő vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, egyéb tisztségviselői, alkalmazottai, megbízottai, ügyvédei vagy tanácsadói részére, kivéve, ha ezt a Titoktartási Megállapodásban kifejezetten meg nem határozták.

## 4. **A BIZALMAS INFORMÁCIÓ KÖZZÉTÉTELE**

- 4.1 A Betekintő Bizalmas Információt csak akkor adhat át a Betekintő vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, egyéb tisztségviselői, alkalmazottai, megbízottai, ügyvédei vagy tanácsadói részére, ha ezen személyek a Betekintő részéről közvetlenül érintettek a Szerződésállomány értékelésében, vagy a Szerződésállománynak a Betekintő által történő esetleges megszerzésére irányuló tárgyalásokban, és ezen célokra tekintettel a Bizalmas Információ ismerete számukra nélkülözhetetlen. A Betekintőnek minden ésszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy megakadályozza bármely Bizalmas Információ feltárását, bármely más személy számára.
- 4.2 A Betekintőnek gondoskodnia kell arról, hogy minden olyan személy, akivel a 4.1 bekezdés alapján a Bizalmas Információt közölték, betartsa a Titoktartási Megállapodás valamennyi rendelkezését. Bármely ilyen személy esetében a Titoktartási Megállapodás rendelkezéseinek be nem tartása a Betekintő részéről történő szerződésszegésnek minősül.

- 4.3 A Betekintő tudomásul veszi, hogy a Bizalmas Információ tekintetében a titoktartási kötelezettség a Betekintő és a Felszámoló között; és bármely, a 4.1 bekezdésben hivatkozott ilyen személy vonatkozásában áll fenn.
- 4.4 A Betekintő csak a 4.1 bekezdésben meghatározott személyek számára készíthet kellő számú másolatot a Bizalmas Információról. A Betekintő köteles bizalmasként megjelölni minden dokumentumot, lemezt és egyéb olyan adathordozót, amely bármiféle Bizalmas Információt tartalmaz vagy tükröz, vagy amelyek a Bizalmas Információból keletkeznek.
- 4.5 A Betekintő nyilvántartást köteles vezetni minden egyes dokumentum, lemez vagy egyéb adathordozó helyéről, amely a Bizalmas Információt tartalmazza, tükrözi vagy a Bizalmas Információból keletkezik és azon személyek nevééről, akik a Bizalmas Információhoz a Titoktartási Megállapodás alapján jutottak.
- 4.6 A Betekintő minden indokolt intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy megakadályozza felhatalmazással nem rendelkező személyek hozzáférését bármely Bizalmas Információhoz, és a Felszámolót haladéktalanul köteles tájékoztatni arról, ha tudomást szerez ilyen hozzáférés megvalósulásáról.

## **5. KÖZZÉTÉTEL ÉS BEJELENTÉSEK**

- 5.1 Az 5.2 bekezdés alkalmazásának kivételével, a Felszámoló előzetes írásos beleegyezése nélkül a Betekintő nem tárhat fel (a 4.1 bekezdésben meghatározott személyek kivételével és a 4.1 bekezdésben foglalt feltételek szerint), illetve nem hozhatja nyilvánosságra a Bizalmas Információt.
- 5.2 Ha a Betekintő ésszerű megítélése alapján az 5.1. bekezdésben említett típusú közzététel vagy bejelentés az irányadó jogszabályok, bármely olyan értéktőzsde jogszabályon alapuló szabályai, ahol a Betekintő részvényeit jegyzik vagy forgalmazzák, a Betekintő részvényeinek tőzsdei bejegyzését intéző tőkepiaci hatóság vagy bármely kormányzati hatóság, bíróság vagy más olyan hatóság szabályai, amely a Betekintővel kapcsolatban hatáskörrel rendelkezik, vagy amelynek irányítása alatt áll a Betekintő (függetlenül attól, hogy törvényi erővel rendelkezik-e vagy sem) kötelező a Betekintő által, abban az esetben a Betekintő a közzétételt vagy bejelentést kizárólag akkor teheti meg, miután a Felszámolót tájékoztatta a Bizalmas Információ közzétételének jellegéről és annak valamennyi körülményéről, amennyiben ez az adott helyzetben ésszerűen elvárható és miután tanácskozott a Felszámolóval és figyelembe vette a Felszámoló ésszerű igényeit az ilyen fajta közzététel elkerülésére vagy korlátozására tekintettel, az ilyen közzététel vagy bejelentés bizalmas jellegének megőrzése céljából, valamint azok időzítése, tartalma és megvalósításának vagy elküldésének módjával kapcsolatban.

## **6. KOMMUNIKÁCIÓ, BELEEGYZÉSEK ÉS INTÉZKEDÉSEK**

- 6.1 Minden olyan kommunikációt és kérdést, amely a Szerződésállománynak a Betekintő által történő esetleges megszerzésére vonatkozik a Felszámoló felszámolására kijelölt felszámolóbiztosnak kell eljuttatni az EÉR rendszeren keresztül.
- 6.2 Bármiféle, a Titoktartási Megállapodás szerint a Felszámolótól megkövetelt beleegyezés vagy engedélyhez a Felszámoló részéről kizárólag az Átadó felszámolóbiztos által adható meg.

## **7. IDŐTARTAM**

- 7.1 A személyes adatok, üzleti titok és banktitok védelmére vonatkozó jogszabályi kötelezettségek érintése nélkül, a Titoktartási Megállapodás szerinti kötelezettségek a Betekintőre a Titoktartási Megállapodás aláírásának időpontjától kötelező érvényűek. A titoktartási kötelezettség a Betekintőt időbeli korlátozás nélkül terheli.

## **8. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPODÁSOK ÉS KORLÁTOZÁSOK**

- 8.1 Sem az Átadó, a Felszámoló, sem az Átadó felszámolására kijelölt felszámolóbiztos:

8.1.1 nem vállal semmiféle – kifejezett vagy vélelmezett – felelősséget vagy garanciát bármely Bizalmas Információ tényyszerűségéért, pontosságáért, teljeskörűségéért vagy észszerűségéért vagy a Bizalmas Információ frissítéséért, különös tekintettel arra, hogy – a fenti általános érvény sérelme nélkül – a fent megnevezett személyek egyike sem vállal felelősséget a Bizalmas Információban foglalt vagy abból származó előrejelzésekért, prognózisokért vagy feltételezésekért;

8.1.2 nem felel a Betekintővel vagy bármely más személlyel szemben bármely Bizalmas Információ vagy annak felhasználása kapcsán; vagy

8.1.3 nem köteles frissíteni a Bizalmas Információt, vagy tájékoztatni a Betekintőt a Bizalmas Információban szereplő pontatlanságokról, vagy kijavítani azokat.

- 8.2 Sem valamely Bizalmas Információ rendelkezésre bocsátása, sem annak megvitatása, megtárgyalása vagy bármely más, a Szerződésállománynak a Betekintő részéről történő esetleges megszerzésével kapcsolatos ügy nem minősül a Felszámoló nevében vagy annak részéről tett nyilatkozat, illetve nem teremt semmiféle szerződéses jogalapot, kivéve, ha ezt valamely, a Szerződésállomány megszerzésére létrejött végleges, írásbeli megállapodás kifejezetten rögzíti (ha és amennyiben annak aláírása megtörtént).

- 8.3 A Felszámoló a Szerződésállomány esetleges eladásáról egyeztetéseket folytathat egyidejűleg több Betekintővel is.

- 8.4 A Bizalmas Információn alapuló döntéséért a Betekintő felel. A Betekintő kijelenti, hogy a Szerződésállomány megszerzésére vonatkozó bármely megállapodással kapcsolatban a megállapodás megkötésekor nem támaszkodott semmilyen nyilatkozatra, garanciára vagy felelősségvállalásra, kivéve, ha ezt a megállapodásban kifejezetten rögzítik.

## **9. JOGSZABÁLYOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

- 9.1 A Betekintő megerősíti, hogy a Betekintő olyan személy, akinek vagy amelynek részére a Bizalmas Információ az alkalmazandó jogszabályok megsértése nélkül átadható. A Betekintő nem tehet semmi olyat, ami hátrányosan befolyásolhatja, vagy hatással lehet arra, hogy a Felszámoló betartja-e a Bizalmas Információval, vagy annak átadásával, vagy a Felszámoló által az összes vonatkozó jogszabály és egyéb követelmény betartásával kapcsolatban felmerülő kötelezettségeit, vagy ami bármilyen jogi vagy egyéb kötelezettségeket keletkeztethet a Felszámoló vagy bármely Bizalmas Információ tekintetében, vagy annak átadása következtében.

9.2 A Betekintő megerősíti, hogy ebben az ügyben a Betekintő önállóan jár el, és nem valamely más személy nevében.

## 10. INTÉZKEDÉS A TÁRGYALÁSOK MEGSZŪNÉSE ESETÉN

10.1 A Betekintő kötelezettséget vállal, hogy:

### 10.1.1

ha (i) a Betekintő a Pályázati Hirdetmény szerinti benyújtási határidőig nem nyújtott be kötelező érvényű ajánlatot, a kötelező érvényű ajánlat benyújtási határidejét követő napon, (ii) míg ha a Betekintő a már benyújtott kötelező érvényű ajánlatot, a Betekintő az ajánlat érvényességének az Pályázati Hirdetményben meghatározott lejárati dátumát követő napon minden észszerű erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy bármely, a Betekintő ellenőrzése alatt lévő számítógépről letöröljön minden olyan dokumentumot, lemezt vagy fájlt, amely Bizalmas Információt tartalmaz, tükröz vagy abból származik, és megsemmisítsen minden Bizalmas Információt legyenek azok akár elektronikus, akár nyomtatott formátumban, és a Betekintő vállalja, hogy az ilyen törlés után az ilyen anyagok visszaállítását nem kísérli meg;

10.1.2 a 3.1 bekezdés rendelkezéseitől eltérően nem használ fel, illetve nem tesz közzé más személynek Bizalmas Információt; valamint

10.1.3 a Betekintő minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy Bizalmas Információ közzétételét megakadályozza.

10.2 Miután a Betekintő teljesítette a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** pontban foglalt kötelezettségeit, a Betekintő haladéktalanul, írásban megerősíti ezt a Felszámoló számára.

10.3 A jelen 10 pontban foglalt rendelkezések nem vonatkoznak azokra az esetekre, amikor a Betekintő (i) a rá irányadó jogszabályi és/vagy hatósági rendelkezések folytán köteles megőrizni a Bizalmas Információt; vagy (ii) Betekintő igazgatósági tagjai, felügyelőbizottsági tagjai, tisztségviselői, alkalmazottai, ügynökei vagy tanácsadói a rájuk irányadó jogszabályi és/vagy hatósági rendelkezések folytán kötelesek megőrizni a Bizalmas Információt, azzal hogy a jelen bekezdés alapján megőrzött Bizalmas Információra a Titoktartási Megállapodás rendelkezései a továbbiakban is irányadók.

## 11. ÁLTALÁNOS MEGJEGYZÉSEK

11.1 A Titoktartási Megállapodás egyetlen módosítása vagy megújítása sem érvényes, kivéve, ha az írásban történik és mindkét Fél vagy annak képviselője aláírta.

11.2 Bármely Fél bármely a Titoktartási Megállapodás szerinti jogáról való lemondása vagy a Titoktartási Megállapodás megszegéséből vagy megsértéséből fakadó jogok érvényesítésének hiánya nem minősül és nem értelmezhető joglemondásnak. Bármely Titoktartási Megállapodás szerinti joglemondást írásban kell megtenni.

11.3 A Felszámolónak a Titoktartási Megállapodásban szereplő jogai és jogorvoslati kumulatívok, és a jogszabály által biztosított jogokat és jogorvoslatokat nem zárják ki.

11.4 Amennyiben a Titoktartási Megállapodás rendelkezéseinek bármelyike érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná válik, ez a tény nincs hatással a fennmaradó rendelkezések érvényességére, illetve nem gyengíti azokat. Az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést egy olyan rendelkezéssel kell helyettesíteni, amely – amennyire csak lehetséges – teljesíti az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezés gazdasági célkitűzését.

## 12. IRÁNYADÓ JOG ÉS A JOGVITÁK RENDEZÉSE

12.1 A Titoktartási Megállapodást a magyar jogszabályok, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján kell értelmezni. A Felek kijelentik, hogy a Titoktartási Megállapodással kapcsolatos, így különösen Titoktartási Megállapodás értelmezésével, érvényességével, hatályosságával kapcsolatos vita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróságok jogosultak eljárni.

12.2 Felek a Titoktartási Megállapodás elolvasták és megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag elfogadják

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt. „f.a.”  
Képviselője:  
Név: Krajcsó Árpád  
felszámolóbiztos

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**[BETEKINTŐ]**  
[A képviselő neve]  
[A képviselő beosztása]